



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ພື້ນຖານຂອງ MOODLE LMS ແລະ ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດ ວິຊາສອນໃນ MOODLE

ນຳສະເໜີໂດຍ: ປທ ສິລິພອນ ລາວຽງວົງ





Co-funded by
the European Union

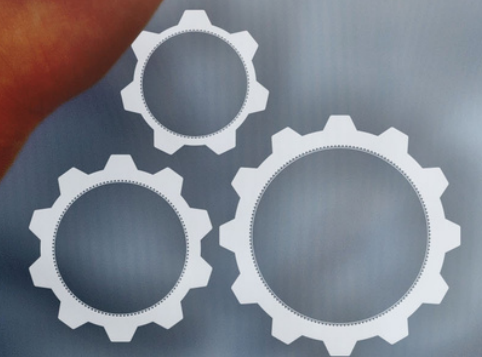
DX.sea

ພາບລວມຂອງ MOODLE LMS

Moodle ເປັນລະບົບການຈັດການການຮຽນ-ການສອນ (LMS) ແບບທົ່ວໄປ ທີ່ໃຊ້ໃນໂຮງຮຽນ, ມະຫາວິທະຍາໄລ, ແລະທຸລະກິດຕ່າງໆ ສໍາລັບການຮຽນ-ການສອນອອນໄລນ໌.

- ການຈັດການຫຼັກສູດ :
- ປະເພດເນື້ອຫາຫຼາຍຊະນິດ:
- ການຕິດຕາມຜົນການຮຽນຂອງນັກຮຽນ
- ເຄື່ອງມືການຮຽນຮ່ວມ:
- ການເຂົ້າເຖິງຜ່ານມືຖື

TRAINING





Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

- Moodle ເປັນລະບົບ LMS ທີ່ປັບແຕ່ງໄດ້ຫຼາຍ ແລະ ຮອງຮັບບົດບາດໄດ້ຫຼາຍປະເພດ.
- ແຕ່ລະບົດບາດຈະກຳນົດສິດທິໃນການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຈັດການເນື້ອໃນ.
- ຜູ້ໃຊ້ຫຼັກ: ຜູ້ຄວບຄຸມ, ຜູ້ຈັດການ, ອາຈານ, ນັກສຶກສາ, ຜູ້ໃຊ້ທີ່ລົງທະບຽນອື່ນໆ



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

- ຜູ້ຄວບຄຸມ (Administrator)
- ຜູ້ຈັດການ (Manager)
- ອາຈານຜູ້ສອນ (Teacher)
- ອາຈານຜູ້ຊ່ວຍ (Non-Editing Teacher)
- ນັກສຶກສາ (Student)
- ຜູ້ໃຊ້ທີ່ຜ່ານການລົງທະບຽນ (Authenticated / Authorised User)
- ຜູ້ຢ້ຽມຊົມ (Guest User)



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

ຜູ້ຄວບຄຸມ (Administrator)

- ມີສິດທິເຕັມທີ່ໃນການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຈັດການໃນລະບົບ.
- ສາມາດຈັດການຜູ້ໃຊ້, ລາຍວິຊາ, ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງມືເສີມ, ແລະ ຄວາມປອດໄພ.
- ຮັບຜິດຊອບໃນການສໍາຮອງຂໍ້ມູນ ແລະ ການປັບປຸງລະບົບ.



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

ຜູ້ຈັດການ (Manager)

- ຈັດການໝວດວິຊາ, ຄອສ, ແລະ ຜູ້ໃຊ້.
- ບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງການຕັ້ງຄ່າລະບົບໄດ້.
- ເໝາະສຳລັບຫົວໜ້າພາກ ຫຼື ຜູ້ສາມາດພະແນກວິຊາການ.



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

ອາຈານຜູ້ສອນ (Teacher)

- ສາມາດຄວບຄຸມຄອສທີ່ຕົນໄດ້ຮັບມອບໝາຍ.
- ເພີ່ມ/ແກ້ໄຂເນື້ອຫາ, ໃຫ້ຄະແນນ, ແລະ ສື່ສານກັບນັກສຶກສາ.
- ມີສິດທິໃນການມອບບົດບາດໃນຄອສໃຫ້ຄົນອື່ນໄດ້.



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

ອາຈານຜູ້ຊ່ວຍສອນ (Non-Editing Teacher)

- ສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ຄະແນນ ແລະ ສື່ສານກັບນັກສຶກສາໃນຄອສໄດ້.
- ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂເນື້ອຫາຄອສໄດ້.
- ເໝາະສຳລັບອາຈານຜູ້ຊ່ວຍສອນ.



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

ນັກສຶກສາ (Student)

- ເຂົ້າເບິ່ງເນື້ອຫາບົດຮຽນ ແລະ ສົ່ງວຽກບ້ານໄດ້.
- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕອບຖາມ, ເຮັດບົດສອບເສັງ, ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆ.
- ສາມາດເຂົ້າເຖິງຄອສທີ່ລົງທະບຽນເທົ່ານັ້ນ.



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

ຜູ້ໃຊ້ທີ່ຜ່ານການລົງທະບຽນ (Authenticated / Authorised User)

- ເປັນຜູ້ໃຊ້ທີ່ມີໃນລະບົບແລ້ວແຕ່ບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນຮຽນໃນຄອສໄດ.
- ສາມາດເບິ່ງການປະກາດ, ປະຕິທິນ, ແລະ ຄອສສາທາລະນະໄດ້.
- ເປັນຜູ້ໃຊ້ໂດຍທົ່ວໄປກ່ອນທີ່ຈະມອບບົດບາດອື່ນໃຫ້.



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ບົດບາດໜ້າທີ່ໃນ MOODLE

ຜູ້ຢ້ຽມຊົມ (Guest User)

- ເຂົ້າເຖິງຄອສທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສາມາດຢ້ຽມຊົມເຂົ້າໄດ້.
- ບໍ່ສາມາດມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເຮັດກິດຈະກຳຕ່າງ ຫຼື ສົ່ງວຽກບ້ານໄດ້.
- ເໝາະສຳລັບການສະແດງຕົວຢ່າງ ຫຼື ບົດຕົວຢ່າງທົດລອງ.



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ການລືອກອິນເຂົ້າລະບົບMOODLE

ກະລຸນາພິມທີ່ຢູ່ເວັບໄຊ້ Moodle ດັ່ງນີ້ເພື່ອເຂົ້າລະບົບ: <https://dxsea.nuol.edu.la>

ຈະເຫັນໜ້າຕາເວັບໄຊ້ດັ່ງນີ້:
ແລ້ວກົດປຸ່ມ Login ໃສ່
ລະຫັດຜູ້ໃຊ້ເພື່ອເຂົ້າລະບົບ
Moodle
1.ເຂົ້າສູ່ລະບົບໃນນາມຄູ
ອາຈານ ຫຼື ຜູ້ດູແລລະບົບ.

Log in to DXLMS

Username

Password

Log in

[Lost password?](#)

Some courses may allow guest access

Access as a guest



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດໃນ MOODLE

2. ຄລິກເມນູ "ຫຼັກສູດຂອງຂ້ອຍ" ຢູ່ມຸມດ້ານເທິງ.
3. ຄລິກ "ສ້າງຫຼັກສູດ".

The screenshot displays the DXLMS Moodle interface. At the top, a navigation bar contains links: DXLMS, Home, Dashboard, My courses, and Site administration. The 'My courses' link is highlighted with a red circle and a red circle containing the number '2'. Below this, the 'My courses' section is titled 'Course overview'. It features a grid icon and the text 'Create your first course'. A message states: 'Need help getting started? Check out the [Moodle documentation](#) or take your first steps with our [Quickstart guide](#).' At the bottom, there are two buttons: 'Manage course categories' and 'Create course'. The 'Create course' button is highlighted with a red circle and a red circle containing the number '3'.



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດໃນ MOODLE

ຈາກນັ້ນໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທ່ານໄດ້ເປີດໃຊ້ງານການຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າ (Completion tracking).

ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ໃສ່ລາຍລະອຽດຂອງຫຼັກສູດໃຫ້ຄົບຖ້ວນແລ້ວກົດປຸ່ມ "ບັນທຶກ ແລະ ສະແດງຜົນ".



Completion tracking

Enable completion tracking		Yes 
Show activity completion conditions		Yes 



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ການຕັ້ງຄ່າຫຼັກສູດໃນ MOODLE

ທ່ານສາມາດກັບໄປທີ່ການຕັ້ງຄ່າຂອງ
ຫຼັກສູດໄດ້ຕະຫຼອດ. ພຽງແຕ່ຄລິກ
ແຖບ "ການຕັ້ງຄ່າ" ໃນລາຍລະອຽດ
ຂອງຫຼັກສູດ.

Module B

[Course](#) **Settings** [Participants](#) [Grades](#) [Reports](#) [More ▾](#)

Edit course settings

Expand all

▼

General

Course full name

!

?

Module B

Course short name

!

?

Module B

Course category

!

?

× Category 1

Search ▾



Co-funded by
the European Union

DX.sea

ການລົງທະບຽນນັກຮຽນ

1. ເຂົ້າໄປທີ່ ຫຼັກສູດ > ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ.
2. ຄລິກ "ລົງທະບຽນຜູ້ໃຊ້".
3. ຄົ້ນຫານັກຮຽນ ແລະ ກຳນົດສິດນຳໃຊ້ "ນັກຮຽນ".
4. ຢືນຢັນການລົງທະບຽນ.

The screenshot shows the 'Module B' interface with tabs for 'Course', 'Settings', 'Participants', 'Grades', 'Reports', and 'More'. The 'Participants' tab is selected and highlighted with a red circle and the number 1. Below the tabs, the 'Enrolled users' section is visible, with the 'Enrol users' button highlighted by a red circle and the number 2. Below this button is a search bar with 'Match' and 'Any' dropdowns, and a 'Select' dropdown. At the bottom of the search bar are '+ Add condition', 'Clear filters', and 'Apply filters' buttons.

The screenshot shows the 'Enrol users' dialog box with a close button (X) in the top right corner. The 'Enrolment options' section is visible, with 'Select users' and 'No selection' tabs. The 'Select users' tab is active, and the 'Search' dropdown is highlighted with a red circle and the number 3. Below the search bar is the 'Assign role' dropdown, which is currently set to 'Student'. At the bottom of the dialog box are 'Cancel' and 'Enrol users' buttons, with the 'Enrol users' button highlighted by a red circle and the number 4.

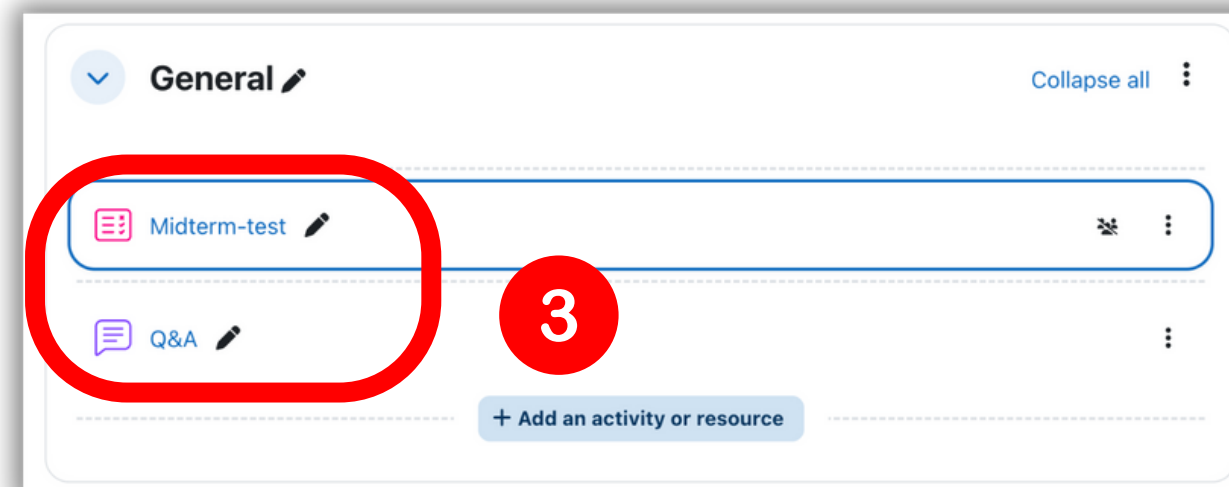
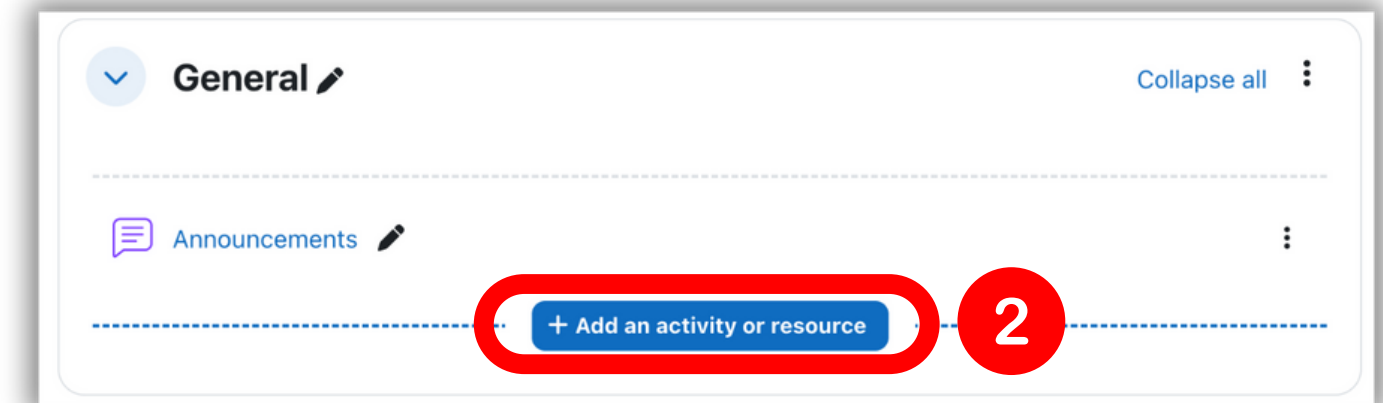
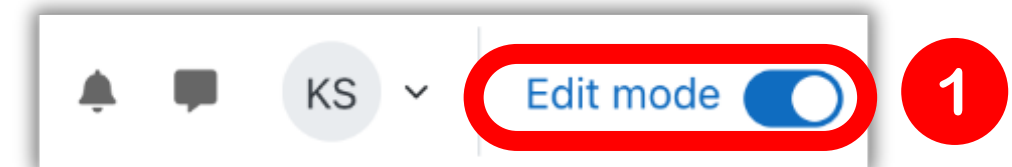


Co-funded by
the European Union

DX.sea

ການຈັດການແກ້ໄຂເນື້ອຫາບົດຮຽນໃນ MOODLE

1. ເປີດໃຊ້ "ໂໜດແກ້ໄຂ" ຢູ່ເມນູດ້ານເທິງ.
2. ລາກ ແລະ ວາງໄຟລ໌ (PDF, ວິດີໂອ, ເອກກະສານ) ຫຼື ເພີ່ມຫົວຂໍ້ ຫຼື ຄລິກ "ເພີ່ມກິດຈະກຳ ຫຼື ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ" ເພື່ອເພີ່ມເນື້ອຫາບົດຮຽນ.
3. ຈັດສັນເນື້ອຫາໄປຕາມໂຄງສ້າງຂອງຫົວຂໍ້ທີ່ມີ.
ຍ້າຍ(Section) ພາກສ່ວນຕ່າງໆ

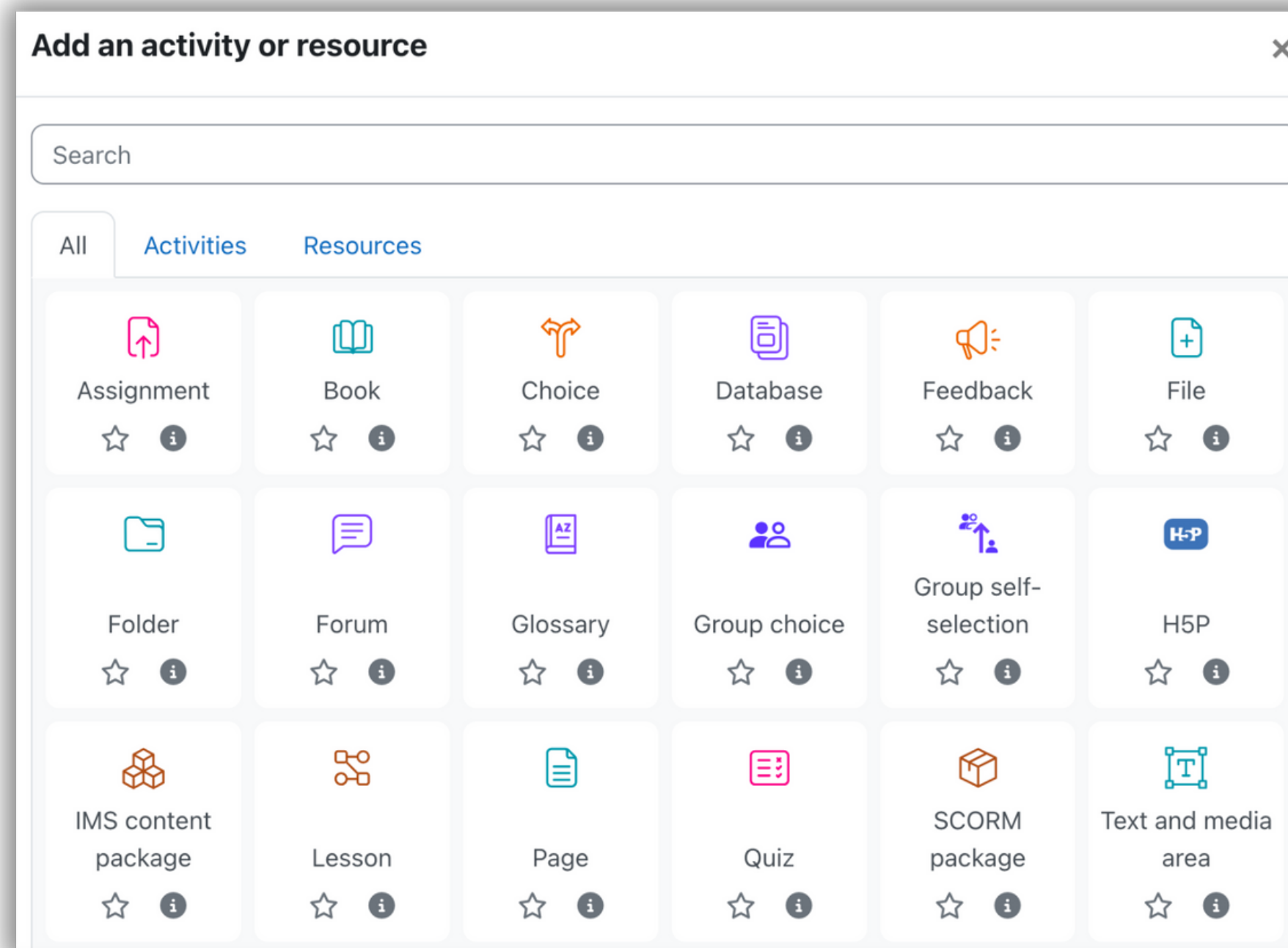




Co-funded by
the European Union

DX.sea

ການຈັດການແກ້ໄຂເນື້ອຫາບົດຮຽນໃນ MOODLE





Co-funded by
the European Union

DX.sea

ການຈັດການແກ້ໄຂເນື້ອຫາບົດຮຽນໃນ MOODLE

ທ່ານສາມາດເພີ່ມປະເພດກິດຈະກຳອື່ນໆໄດ້ໂດຍການຕິດຕັ້ງ (plugins) ເພີ່ມເຕີມຈາກເວັບໄຊນີ້:

<https://moodle.org/plugins>

Moodle Plugins directory

Add features to Moodle with plugins contributed by our community.



[+ More](#)

Sort by

Recently updated ▼



Co-funded by
the European Union

DX.sea

Thank You
ຂໍຂອບໃຈ